

Regulamin

Warunki udziału studentów UE w programie *UE&CIMA-postgraduate diploma in Business Accounting*, realizowanym w ramach studiów podyplomowych **Business Accounting** na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu od roku akademickiego 2014/2015

1. Program o nazwie *UE&CIMA-postgraduate diploma in Business Accounting* skierowany jest do studentów studiów podyplomowych kierunku Business Accounting.
2. Program *UE&CIMA-postgraduate diploma in Business Accounting* obejmuje następujące przedmioty

Program Certificate in Business Accounting			
Sygnatura	Tytuł przedmiotu w UE	Punkty ECTS	Odpowiedniki w programie CIMA Certificate in Business Accounting
BAZIFP1 BAZIFP2 BAZIFP3 BAZIFP4	Cost Accounting Managerial Accounting Financial Planning Accounting Control Systems	5 5 4 4	C1 – Podstawy rachunkowości zarządczej <i>(Fundamentals of Management Accounting)</i>
BAZIFP5 BAZIFP6 BAZIFP7 BAZIFP8	Basics of Accounting Financial Accounting Financial Reporting Standards Fundamentals of Auditing	4 5 5 4	C2 – Podstawy rachunkowości finansowej <i>(Fundamentals of Financial Accounting)</i>
BAZIFP9 BAZIFP10	Financial Mathematics Statistics	4 4	C3 – Podstawy matematyki biznesowej <i>(Fundamentals of Business Mathematics)</i>
BAZIFP11 BAZIFP12 BAZIFP13 BAZIFP14 BAZIFP15	Microeconomics Basics of Corporate Finance Financial Market Financial Institutions Macroeconomics	4 4 4 4 4	C4 – Podstawy ekonomiki przedsiębiorstw <i>(Fundamentals of Business Economics)</i>
	Egzamin zewnętrzny według standardów CIMA	5	C5 – Podstawy etyki, ładu korporacyjnego oraz prawa w biznesie <i>(Fundamentals of Ethics, Corporate Governance and Law)</i>

3. Absolwenci programu *UE&CIMA-postgraduate diploma in Business Accounting* – po spełnieniu warunków wymienionych poniżej – uzyskują *Certificate in Business Accounting* wydawany przez CIMA.
4. Do udziału w programie *UE&CIMA-postgraduate diploma in Business Accounting* uprawnieni są studenci, którzy zostali pozytywnie zweryfikowani przez UE w procesie rekrutacji, przede wszystkim pod kątem przygotowania językowego i merytorycznego.
5. Student zostaje przyjęty do programu *UE&CIMA-postgraduate diploma in Business Accounting* po zarejestrowaniu się w CIMA.
6. Rejestracja studenta odbywa się za pośrednictwem administracji UE (z udziałem koordynatora programu ze strony UE) w oparciu o arkusz rejestracyjny CIMA i następuje po wniesieniu przez studenta opłaty rejestracyjnej na rzecz CIMA w wysokości i trybie określonym w załączniku nr 2.
7. Po dopełnieniu rejestracji w CIMA, student UE uzyskuje status studenta CIMA, z którym wiążą się określone uprawnienia – załącznik nr 3 oraz www.cimaglobal.com.
8. Student uczestniczący w programie *UE&CIMA-postgraduate diploma in Business Accounting* posiada takie same prawa i obowiązki jak inni studenci UE.

9. Warunkiem uzyskania *Certificate in Business Accounting* jest:
- a) zrealizowanie w trakcie studiów podyplomowych w UE programu określonego w punkcie 2,
 - b) zdanie standaryzowanego przez CIMA egzaminu w języku angielskim: C5 Podstawy etyki, ładu korporacyjnego oraz prawa w biznesie (*Fundamentals of Ethics, Corporate Governance and Law*) przed ukończeniem studiów podyplomowych w UE,
 - c) wniesienie stosownych opłat za egzamin C5 oraz zwolnienie z egzaminów C1, C2, C3 i C4; wysokość i tryb wnoszenia tych opłat określa załącznik nr 2,
 - d) zgłoszenie (poprzez koordynatora programu ze strony UE) do Kierownika Studiów Podyplomowych Business Accounting wraz ze stosownym udokumentowaniem faktu zdania egzaminu C5 najpóźniej w ostatnim semestrze studiów i uiszczenie wszelkich opłat w CIMA.
10. Student przystępuje do egzaminu C5 Podstawy etyki, ładu korporacyjnego oraz prawa w biznesie (*Fundamentals of Ethics, Corporate Governance and Law*) po wniesieniu na konto CIMA opłaty za ten egzamin. Egzamin można zdawać w dowolnym semestrze studiów przypadającym na okres od zarejestrowania się danego studenta w programie CIMA do momentu ukończenia przez niego studiów podyplomowych w UE.
11. Student za zdany egzamin C5 uzyskuje w UE 5 punktów ECTS i uwzględnia je w wymaganiach punktowych dla danego semestru studiów.
12. Student, który nie zdał egzaminu C5 przed terminem ukończenia studiów podyplomowych na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu, nie otrzymuje żadnego dokumentu potwierdzającego udział w/w programie, natomiast przedmioty wymienione w tym programie i zdane na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu są mu wliczane do programu studiów zrealizowanego w Uczelni.

Załącznik Nr 2

Wykaz opłat CIMA dla studentów UE rozpoczynających studia w ramach programu *UE&CIMA-postgraduate diploma in Business Accounting*, realizowanego w ramach studiów pierwszego stopnia na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu od roku akademickiego 2014/2015

Wykaz opłat obowiązujących w roku 2014 (ceny mogą podlegać corocznej zmianie)

Studenci zarejestrowani (od 10.2014)

Rejestracja GBP75ⁱ

Roczna subskrypcja GBP103

Studenci UE, którzy zarejestrują się jako studenci CIMA w 2014 roku (począwszy od października 2014) będą zwolnieni z opłaty za subskrypcję w 2014 i 2015 roku.

Opłaty za zwolnienie z egzaminów CIMA	
Certyfikat rachunkowości biznesowej CIMA (CBA)	GBP50 za jeden przedmiot

Opłaty egzaminacyjne CIMA	
Certyfikat rachunkowości biznesowej CIMA (CBA)	GBP50 za ocenę jednego przedmiotu

Student UE, studiujący w programie *UE&CIMA-postgraduate diploma in Business Accounting*, musi zarejestrować się jako student CIMA nie później niż po 14 dniach od rozpoczęcia studiów podyplomowych w UE. Studenci zostaną uznani za zarejestrowanych w programie, tylko po wniesieniu opłaty rejestracyjnej. Następnie, nie później niż na 4 miesiące przed upływem drugiego semestru studiów podyplomowych, student wnosi opłaty za uznanie czterech egzaminów (C1, C2, C3, C4), opłatę za egzamin C5 Podstawy etyki, ładu korporacyjnego oraz prawa w biznesie (*Fundamentals of Ethics, Corporate Governance and Law*) oraz opłatę za subskrypcję roczną.ⁱⁱ Opłata za egzamin powinna być uiszczona przed przystąpieniem do egzaminu C5, zgodnie z wytycznymi i procedurami CIMA.

Terminowe uregulowanie wszystkich płatności: opłaty rejestracyjnej, opłat za zwolnienia z egzaminów oraz opłat egzaminacyjnych CIMA jest warunkiem koniecznym uczestnictwa w programie oraz ukończenia programu. CIMA i UE zastrzegają sobie prawo do usunięcia z listy studentów programu, w przypadku nie przystąpienia do egzaminów lub nie uregulowania obowiązujących płatności.

ⁱ Opłata rejestracyjna w wysokości GBP 75 za jedną osobę jest opłacana przez studenta UE uczestniczącego w programie.

ⁱⁱ Studenci UE, którzy zarejestrują się jako studenci CIMA w 2014 roku (począwszy od października 2014) będą zwolnieni z opłaty za subskrypcję w roku 2014 i 2015.

Załącznik Nr 3
Korzyści dla studentów UE rozpoczynających studia w ramach programu
***UE&CIMA-postgraduate diploma in Business Accounting*, wynikających z zarejestrowania się**
jako student CIMA

Po dokonaniu rejestracji w CIMA studenci UE stają się częścią prawdziwie globalnej sieci liderów świata biznesu i uzyskują dostęp do cennych źródeł wiedzy oraz do platformy współdzielenia najlepszych praktyk biznesowych. Globalny charakter kwalifikacji CIMA gwarantuje studentom, że ich umiejętności będą uznawane i przydatne na wszystkich szczeblach organizacyjnych firm i w różnych krajach na całym świecie. Kwalifikacje CIMA są dla studentów paszportem do ich kariery zawodowej.

Dodatkowo studenci CIMA uzyskują dostęp do zasobów online CIMA, w tym między innymi:

- własnego konta CIMA na portalu MyCIMA, dzięki któremu studenci otrzymują wsparcie w trakcie nauki i szkoleń,
- efektywnych i elastycznych technik studiowania, m.in. mind planning (materiały dotyczące przygotowań do certyfikatów, materiały przygotowujące do zawodu, studia przypadku, itp.),
- czasopisma Financial Management oraz innych publikacji dostępnych do pobrania z elektronicznej biblioteki CIMA NetLibrary,
- czasopism Insight oraz Velocity wydawanych w formie elektronicznej,
- Spotkań, konferencji studentów CIMA oraz serwisu społecznościowego CIMASphere (globalnej społeczności ekspertów z dziedziny rachunkowości zarządczej),
- CIMA My Jobs, międzynarodowej strony CIMA z ponad 1400 ofertami pracy.